

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE
numer RPMA.10.02.00-14-C947/19 z dnia 23.06.2020.
pt. „**Powiedz HI kliknij ENTER**”

§ 1

Postanowienia ogólne:

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

1. Realizator Projektu – A-Z Consulting Kaszuba Bogusława ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów
2. Partner Projektu – EduArt Paweł Mieszkowski, Prążewo 27, 06-400 Ciechanów
3. Projekt – projekt pt.: „Powiedz HI kliknij ENTER” – realizowany w ramach podpisanej w dniu 23.06.2020r. pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie a A-Z Consulting Kaszuba Bogusława umowy numer RPMA.10.02.00-14-C947/19 o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 10.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Rekrutacji;
5. Uczestnik – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie Rekrutacji został dopuszczony do udziału w szkoleniu;
6. Beneficjent - Osoba zakwalifikowana do otrzymania wsparcia w ramach Projektu.
7. Biuro Projektu – ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów, email: hinter@wp.pl, telefon: 501 618 303, 502 380 213

§ 2

Ogólne założenia projektu:

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2020 r. do 31.12.2021 r. i jest skierowany do osób powyżej 25 r.ż., zamieszkałych lub pracujących lub uczących się na terenie województwa mazowieckiego.
2. Wsparcie w zakresie szkoleń kierowane jest wyłącznie do osób, które nie uczestniczyły we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach RPO WM 2014 – 2020.
3. W Projekcie weźmie udział i zostanie w nim przeszkolonych 144 osoby, w tym 87 kobiet.
4. Beneficjenci zostaną podzieleni na grupy 12 osobowe.
5. W ramach projektu zostaną zorganizowane 2 kursy dla każdego uczestnika:
 - kurs j. angielskiego w wymiarze 120 godz.
 - kurs komputerowy w wymiarze 90 godz. składający się z 4 zaproponowanych modułów, np.: arkusze kalkulacyjne.
6. Na początku realizacji projektu wnioskodawca przeprowadzi wraz z trenerami indywidualną diagnozę potrzeb uczestników:
 - test kwalifikacyjny z j. angielskiego pozwalający na wstępne oszacowanie umiejętności językowych
 - diagnozę wiedzy, kompetencji czy umiejętności w zakresie ICT.
7. Osoby, które ukończyły kurs zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, będą zdawać egzamin certyfikacyjny TOEIC/TELC/TGLS lub równoważny, potwierdzający osiągnięcie określonego poziomu

biegłości językowej oraz egzamin certyfikacyjnych ECDL/ECCC lub równoważny, potwierdzający kompetencje cyfrowe.

8. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze i/lub w weekendy.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w szkoleniu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby w wieku powyżej 25 lat zamieszkujące lub pracujące lub uczące się na terenie województwa mazowieckiego.
2. W projekcie weźmie udział:
 - 50 osób, w tym 30 kobiet o niskich kwalifikacjach, z wykształceniem na poziomie do ISCED 3 włącznie,
 - 67 osób, w tym 40 kobiet powyżej 50 r.ż.,
 - powyżej 30% osób (45, w tym 27 kobiet) zamieszkujących obszary wiejskie,
 - min. 2 os z niepełnosprawnością (nabór na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).

§ 4

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona jest w Biurze Projektu oraz poprzez zgłoszenia elektroniczne, pocztą, w trybie otwartym, ciągłym, w terminie: 1.07.2020 roku do dnia 30.10.2020 z możliwością przedłużenia w przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń.
2. Decydującym kryterium dostępu do projektu jest spełnienie wymogów formalnych na podstawie formularza rekrutacyjnego.
3. Kryteria premiujące:
 - osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 2 pkt,
 - osoby z wykształceniem maksymalnie średnim na poziomie do ISED 3 włącznie – 2pkt,
 - osoby w wieku 50+ - 2pkt,
 - osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 2pkt.
4. W przypadku tej samej ilości punktów w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje kolejność zgłoszeń (dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych).
5. W przypadku braku miejsc osoby chętne do udziału w Projekcie zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową.
6. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Projektu, ewentualnie miejscu wskazanym przez Realizatora Projektu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 17.15 do 20.00 po uprzednim potwierdzeniu telefonicznym daty i godziny przyjęcia dokumentów. Możliwe jest również przesłanie dokumentów projektu Poczta Polska lub kurierem na adres Biura Projektu bądź przesłanie skanu formularza rekrutacyjnego na adres hinter@wp.pl
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
8. Etapy rekrutacji:
 - Etap I – Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - Etap II – Weryfikacja dokumentów,
 - Etap III – Wybór kandydatów spełniających warunki uczestnictwa,
 - Etap IV – Podpisanie umowy szkoleniowej,
 - Etap V – Utworzenie listy rezerwowej,
9. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie www.eduart.edu.pl

10. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci informowani będą drogą mailową lub telefonicznie.
11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną i wyrażeniu woli udziału w Projekcie jest zobowiązany do podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i umowy w wyznaczonym terminie, zaakceptowania niniejszego Regulaminu, podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
13. Kandydat, który nie podpisze Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Umowy szkoleniowej i stosownych oświadczeń, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
14. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone dokumenty nie zostaną rozpatrzone.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym do:
 - otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - opłaconych certyfikujących egzaminów międzynarodowych (egzamin poprawkowy opłaca uczestnik)
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
 - udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
 - wypełniania wszelkich dokumentów związanych z Projektem,
 - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
 - ukończenia projektu (projekt uznaje się za ukończony w momencie uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie założonych w projekcie kompetencji).
3. Uczestnik, który nie zda egzaminu certyfikującego z j. angielskiego lub z komputerów jest zobowiązany do powtórnego przystąpienia do egzaminu na własny koszt.

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie powinna nastąpić (o ile jest to możliwe) do 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń. Powiadomienie o rezygnacji musi nastąpić w formie pisemnej. Na to miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w trakcie trwania projektu, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji. Jeśli uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, a liczba godzin zrealizowanych na konkretnym kursie przekracza 20% czasu jego trwania, zobowiązany jest do pokrycia kosztów szkolenia w całości (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika).
3. Zwolnienie ze zwrotu kosztów szkolenia w całości lub w części, może dotyczyć tylko i wyłącznie osób, które nie ukończą szkolenia z powodów losowych, np. ciężka i długotrwała choroba.

§ 7

Pozostałe

1. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator niezwłocznie umieści informacje na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu i na stronie projektu www.eduart.edu.pl.
3. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
4. Beneficjent podpisując umowę szkoleniową, oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin rekrutacji.
5. Kandydat podpisując formularz rekrutacyjny i deklarację uczestnictwa oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin rekrutacji.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz wspólnotowego.

§ 9

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1.07.2020 r. do 31.12.2021 r.

Bogusława Kaszuba